



হালিশহর ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ

নোটিশ - ০৯৪/২০২৬

তারিখ : ২২ শ্রাবণ, ১৪৩৩
০৬ আগস্ট, ২০২৬

শিক্ষার্থীদের অভিভাবক কার্ড সংক্রান্ত নীতিমালা অবহিতকরণ প্রসঙ্গে

হালিশহর ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ এর শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকসহ সকলের অবগতির জন্য “অভিভাবক কার্ড ইস্যুকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা” প্রকাশ করা হলো:

ক। শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শ্রেণি কার্যক্রম আরম্ভ হওয়ার ১ম সপ্তাহে শ্রেণিশিক্ষকগণ প্রতিষ্ঠানের স্টোর হতে শিক্ষার্থীর সংখ্যা মোতাবেক খালি (Blank) অভিভাবক কার্ড সংগ্রহ করে শিক্ষার্থীদের ইস্যু করবেন এবং পুরাতন অভিভাবক কার্ড জমা নিবেন। পুরাতন অভিভাবক কার্ড শ্রেণি শিক্ষকগণ সংগ্রহ করে উপাধ্যক্ষ/ সহকারী প্রধান শিক্ষকের নিকট জমা করবেন। উপাধ্যক্ষ/ সহকারী প্রধান শিক্ষক পুরাতন অভিভাবক কার্ডগুলো পুড়িয়ে ধ্বংস করার ব্যবস্থা করবেন।

খ। বছরের অন্য যেকোন সময় নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদেরকে প্রতিষ্ঠানের প্রধান অফিস হতে অভিভাবক কার্ড ইস্যু করা হবে।

গ। কোন কারণে অভিভাবক কার্ড হারিয়ে গেলে বা নষ্ট হলে পুনরায় অভিভাবক কার্ড পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ছবিসহ শ্রেণি শিক্ষক বরাবর আবেদন করতে হবে।

ঘ। শ্রেণি শিক্ষক যৌক্তিক সুপারিশসহ আবেদনপত্রটি প্রতিষ্ঠানের প্রধান অফিসে জমা করবেন। হিসাব শাখা অভিভাবক কার্ড বাবদ ২০০/- টাকা (দুইশত টাকা) আদায় করতঃ প্রস্তুতকৃত অভিভাবক কার্ডটি শ্রেণি শিক্ষকের মাধ্যমে অভিভাবককে হস্তান্তর করবেন।

Copy to:

01. Classroom School
02. Classroom College
03. IT
04. Main office
E:\VP-PC\2026\Notice 2026.doc

05. Notice board-1
06. Notice board-2
07. Ground floor
08. PA

09. Admin office
10. Others
11.
12.

06/08/2026
কর্তৃপক্ষ ০৬/০৮/২৬